

***COMPTE-RENDU DES COMMISSIONS***

***NOVEMBRE – DECEMBRE 2024***

**SOMMAIRE**

[**PÔLE FONCTIONNEMENT 3**](#_Toc151642777)

[COMMISSION ADMINISTRATIVE 3](#_Toc151642778)

[COMMISSION COMMUNICATION, MARKETING 4](#_Toc151642779)

[COMMISSION RESSOURCES HUMAINES 6](#_Toc151642780)

[**PÔLE VIE SPORTIVE 8**](#_Toc151642781)

[COMMISSION ARBITRAGE 8](#_Toc151642782)

[COMMISSION DES EPREUVES 11](#_Toc151642783)

[**PÔLE MÉDICAL 12**](#_Toc151642784)

[COMMISSION MEDICALE 12](#_Toc151642785)

[**PÔLE TECHNIQUE 13**](#_Toc151642786)

[CONSEIL DES JEUNES 13](#_Toc151642787)

[COMMISSION TECHNIQUE 14](#_Toc151642788)

[**PÔLE DÉVELOPPEMENT 16**](#_Toc151642789)

[COMMISSION COMITÉS DÉPARTEMENTAUX 16](#_Toc151642790)

[COMMISSION FORMATION 17](#_Toc151642791)

[COMMISSION MIXITÉ/PARATRIATHLON 18](#_Toc151642792)

[COMMISSION RAID 19](#_Toc151642793)

[COMMISSION SANTÉ BIEN ÊTRE 21](#_Toc151642794)

PÔLE FONCTIONNEMENT

COMMISSION ADMINISTRATIVE

**05/12/2024 - Visioconférence / Membres présents** : Gérard OREGGIA (Président LIGUE – Sporting Club Marseille), Vincent PAOLI (Directeur – Ligue) et Chloé PALACIO (Chargée administratif et Vie sportive – LIGUE)

**Excusé :** Thierry MAILHES (Président de CRAd - Ligue Provence – Alpes – Côte d’Azur de Triathlon – Istres Sports Triathlon)

\*\*\*\*\*

**Introduction :**

Gérard OREGGIA souhaite la bienvenue aux participants et ouvre la séance en

présentant l’ordre du jour.

Ordre du jour >

1. **Suivi des actions de la CRAd septembre/octobre**
2. **Point AG elective / AG ordinaire**
3. **Point sur la soirée du 14/12/2024**
4. **Proposition du budget prévisionnel de la commission pour 2025**
5. **Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi des actions de la CRAd mai/juin 2024**

Après avoir examiné le compte-rendu, rien n’est à signaler.

1. **Point AG élective / AG ordinaire**

Chloé PALACIO présente l’échéancier ainsi que les deux devis pour la gestion des votes à distance : un de QUIZBOX et l’autre de PROLIVESPORT. La commission choisit de retenir la deuxième société au vu de l’écart de prix entre les deux et des services proposés.

Il est demandé qu’un site internet soit créé afin de faciliter la communication des informations et documents. Celui-ci devra être présenté lors de la prochaine commission administrative.

1. **Point sur la soirée du 14/12/2024**

Vincent PAOLI fait un point d’étape sur le nombre de participants ayant répondu présent. Il présente une première version du diaporama qui sera affiché durant la soirée et fait un point sur le programme.

Gérard OREGGIA apporte des suggestions de modifications quant à l’ordre de distribution des récompenses.

1. **Proposition du budget prévisionnel de la commission pour 2025**

Vincent PAOLI présente le budget prévisionnel à la commission. Le devis choisit au point 2 est ajouté. Il est ensuite validé par la commission.

1. **Questions diverses**

L’ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION COMMUNICATION, MARKETING

**18/12/2024 - Visioconférence / Présents** : Gérard OREGGIA (Président de la ligue Provence Alpes Côte d’Azur (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Vincent ALTMEYER (Membre de la commission régionale communication (CRC) – Xplore Triathlon) ,Anaïs DESSE (Chargée de développement-LIGUE), Martin MOUANIS (Agent de développement-LIGUE)

**Excusés :** Annick COPPOLA-BERTELLOTTI ((Présidente de la CRC)- VO3 Max Berre Triathlon)

\*\*\*\*\*

**Introduction :**

Gérard OREGGIA président de la ligue, souhaite la bienvenue aux participants et ouvre la séance. Anaïs DESSE présente l’ordre du jour.

Ordre du jour :

**1.Suivi des actions de septembre/octobre 2024**

**2.Suivi plan de communication**

**3.Proposition du Budget prévisionnel 2025**

**4. Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi des actions de septembre/octobre 2024**

Après relecture du compte rendu de septembre/octobre 2024, Vincent ALTMEYER informe les membres de la commission qu’il a pris contact avec Cécille CAPDEVILLE pour mettre en place de nouvelles rubriques dans l'onglet "Sport Santé" du site internet. Il présentera un retour sur cette discussion lors de la prochaine réunion de la commission, prévue en février 2025.

Anaïs DESSE propose différentes solutions pour instaurer un système de relais entre licenciés, favorisant l’organisation de covoiturages pour se rendre aux compétitions régionales.

1. **Suivi Plan de communication**

Le calendrier de l’Avent, lancé le 1er décembre, est actuellement en cours. Une évaluation sera réalisée à la fin du projet.  
Le plan de communication 2025 sera présenté lors de la prochaine réunion de la commission en février 2025.

1. **Proposition du Budget prévisionnel 2025**

Anaïs DESSE présente la proposition de budget prévisionnel pour 2025. Les membres de la commission demandent l’ajout de trois lignes budgétaires :

* Le logiciel Canva ;
* Le calendrier de l’Avent 2025 ;
* L’achat de matériel de communication.

1. **Questions diverses**

Aucune question diverse.

L’ordre du jour de la réunion étant épuisé, la séance est levée.

**COMMISSION FINANCIERE**

**12/12/2024 – Visioconférence / Présents :** Véronique GIANNINI (Président de CRF Ligue Provence – Alpes – Côte d’Azur (Ligue) – Stade Laurentin Triathlon) et Vincent PAOLI (Directeur Général – Ligue).

**Excusés** : Gérard OREGGIA (Président Ligue – Sporting Club Marseille), Mireille RUELLE (Trésorière générale Ligue – Antibes Triathlon) et Isabelle OREGGIA (Trésorière adjointe Ligue – Sporting Club Marseille)

\*\*\*\*\*

**Introduction :**

La présidente de la CFR, Véronique GIANNINI ouvre la séance, souhaite la bienvenue aux participants et présente l’ordre du jour.

Ordre du jour >

1. **Suivi compte rendu septembre – octobre 2024**
2. **Proposition de mise à jour des couts 2025 pour présentation au vote du Conseil d’Administration du 21 janvier 2025**
3. **Proposition du budget prévisionnel 2025 de la commission**
4. **Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi compte rendu septembre – octobre 2024**

Après relecture du compte-rendu de la dernière réunion, rien n’est à signaler

1. **Proposition de mise à jour des couts 2025 pour présentation au vote du Conseil d’Administration du 21 janvier 2025**

Pour information, pour donner suite à la mise en œuvre des nouveaux statuts de la Ligue, la détermination des coûts (à l’exception du montant de l’affiliation des clubs) relève désormais du Conseil d’Administration (CA) de la Ligue.

Les membres de la CRF proposent une mise à jour des coûts 2025 concernant la « prestation » des arbitres principaux ainsi que des modifications des modalités d’accès au forfait « hébergement – restauration » pour les manifestations de deux jours, à destination de l’ensemble des arbitres.

Ces coûts seront soumis au vote du CA du 21 janvier 2025, puis présentés à titre d'information lors de l’Assemblée Générale Ordinaire (AGO) du 27 mars 2025.

1. **Proposition du budget prévisionnel 2025 de la commission**

Après présentation du budget prévisionnel de la commission pour l’année 2025, celui-ci est approuvé par l’ensemble des membres de CRF.

1. **Questions diverses**

Aucune question diverse.

L’ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION RESSOURCES HUMAINES

**17/12/2024 - Visioconférence / Présents :** Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d’Azur (Ligue) – Sporting Club Marseille) et Vincent PAOLI (Directeur Général – Ligue)

**Excusé** : Christophe CHEVAL (Président de CRRH Ligue – Sporting Club Marseille)

\*\*\*\*\*

**Introduction :**

Le président de la Ligue, Gérard OREGGIA, ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux participants et présente l’ordre du jour

Ordre du jour >

1. **Suivi compte rendu septembre - octobre**
2. **Point fonctionnement ressources humaines**
3. **Retour sur les entretiens annuels 2024**
4. **Proposition du budget prévisionnel 2025 de la commission**
5. **Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi compte rendu septembre - octobre**

Après avoir examiné le compte rendu, aucun élément particulier n'est à signaler.

1. **Point fonctionnement ressources humaines**

Le Conseiller Technique de Ligue (CTL), M. Raphaël SERRAPICA, est en arrêt de travail pour une maladie non professionnelle jusqu’au jeudi 26 décembre 2024.

Isabelle LE FLOCH, chargée administrative et vie sportive, a quitté ses fonctions au sein de la ligue le mardi 26 novembre 2024. Elle est remplacée par Chloé PALACIO, qui a pris ses fonctions le lundi 14 octobre 2024

1. **Retour sur les entretiens annuels 2024**

Vincent PAOLI exprime sa gratitude à Christophe CHEVAL et Gérard OREGGIA pour la réussite de l'organisation des entretiens annuels qui se sont tenus le jeudi 28 novembre 2024 et le lundi 2 décembre 2024.

La CRRH se félicite du bon déroulement de ces journées. Les entretiens du jeudi 28 novembre 2024 ont été menés en présence de Christophe CHEVAL, Gérard OREGGIA et Vincent PAOLI, tandis que ceux du lundi 2 décembre 2024 ont réuni Gérard OREGGIA et Vincent PAOLI.

La CRRH est satisfaite d'avoir organisé ces entretiens sur deux journées, avec une durée de 1h30 par entretien.

L'entretien annuel de Raphaël SERRAPICA sera planifié à son retour.

À la suite de ces entretiens, plusieurs points seront abordés tout au long de l'année :

Anaïs :

* Apprentissage du pilotage de drone.
* Formation au perfectionnement de la rédaction d’articles.
* Possibilité d’intégration aux commissions technique et formation.

Vincent :

* Développement de l'outil Slack.
* Mise en place d’un bilan avec l’ensemble des salariés tous les six mois.
* Uniformisation des envois d’e-mails pour les commissions (documents, comptes rendus, etc.) et des dénominations des fichiers.
* Mise en place systématique d’un bilan pour l’ensemble des actions de la ligue.
* Élaboration d’un processus « dégradé » en cas d’absence de Vincent PAOLI.
* Intégration d’une formation professionnelle (ressources humaines, juridique, etc.).

Martin :

* Formation des salariés et élus volontaires à l’utilisation du drone et de l’appareil photo.

Arnaud :

* Organisation de temps de travail dédiés au développement des actions de la ligue (à la demande du salarié référent).

Chloé :

* Déplacements lors des manifestations.

Projets à moyen et long terme :

* La mise en place d’un plan de formation et d’un compte épargne temps est évoquée comme une priorité future.

1. **Proposition du budget prévisionnel 2025 de la commission**

Après présentation du budget prévisionnel de la commission pour l’année 2025, celui-ci est approuvé par l’ensemble des membres de CRRH.

1. **Questions diverses**

L’ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

PÔLE VIE SPORTIVE

COMMISSION ARBITRAGE

**03/12/2024 - Visioconférence / Présents** : Isabelle OREGGIA (Présidente de la CRA – Sporting Club Marseille), Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d’Azur (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Pascal COPPOLA (Membre CRA – VO3 Max Provence Triathlon), Véronique GIANNINI (Membre CRA – Stade Laurentin Triathlon), Chloé PALACIO (Chargée administratif et Vie Sportive – LIGUE) et Vincent PAOLI (Directeur Général – LIGUE)

\*\*\*\*\*

**Introduction :**

La présidente de la CRA, Isabelle OREGGIA ouvre la séance, souhaite la bienvenue aux participants et présente l’ordre du jour.

Ordre du jour >

1. **Suivi des actions septembre / octobre 2024**
2. **Point sur les formations des arbitres assesseurs 2025**
3. **Retour sur le colloque des arbitres principaux 2024**
4. **Proposition du budget prévisionnel de la commission pour 2025**
5. **Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi des actions septembre / octobre 2024**

Après avoir examiné le compte-rendu, rien n’est à signaler.

1. **Point sur les formations des arbitres assesseurs 2025**

Un retour a été effectué sur les premières formations 2025 des arbitres assesseurs. Les membres de la CRA expriment leur satisfaction quant au contenu des nouveaux supports de formation.

Un débriefing sera organisé par la CRA avec l’ensemble des formateurs afin d’évaluer les sessions de 2025 et de préparer la mise en place des formations pour 2026. Un point d'amélioration a déjà été identifié : éviter de programmer des formations dans des lieux ne disposant pas d’un espace de restauration.

Les membres de la CRA se félicitent également de la fourniture, par la LIGUE, d’un carnet de poche remis à l’ensemble des arbitres assesseurs.

1. **Retour sur le colloque des arbitres principaux 2024**

Un retour a été effectué sur le colloque des arbitres principaux 2024, qui s'est tenu le 11 novembre 2024 au Novotel Pont de l’Arc à Aix-en-Provence. Plusieurs points importants ont été abordés :

* **Fiches de tables** : à partir de 2025, ces fiches seront transmises à l’arbitre principal et incluront l’ensemble des formats de courses liées à la manifestation.
* **Savoir-être et posture** : des observations ont été faites concernant le comportement de certains arbitres assesseurs.
* **Demande de passage R1 à R2** : il sera désormais requis de joindre une photo de l’arbitre candidat lors de la soumission de la demande.
* **Visioconférence CRA** : une réunion en visioconférence est prévue pour le mardi 10 décembre 2024 à 20h00 afin d’évaluer et valider les demandes de passage de R1 à R2.
* **Forfait défraiement** : une évolution du montant du défraiement pour les arbitres principaux est en cours (présentation effectuée aux arbitres principaux), avec une proposition de prestation soumise à l’approbation du conseil d’administration de la LIGUE.
* **Création d’un poste d’arbitre évaluateur** : une réflexion est en cours concernant la mise en place de ce nouveau poste.

1. **Proposition du budget prévisionnel de la commission pour 2025**

Après la présentation du budget prévisionnel, plusieurs remarques ont été formulées :

* **Achat de ponchos** : il est prévu d’intégrer l’acquisition de ponchos, destinés à la revente aux arbitres assesseurs intéressés, avec une prise en charge de 50 % par la LIGUE.
* **Fourniture de polos** : l’achat de 150 polos, destinés à l’ensemble des arbitres, sera effectué auprès de la société Indyanna Pub.

Après les modifications apportées au budget prévisionnel de la CRA pour l’année 2025, celui-ci a été approuvé à l’unanimité par les membres de la CRA en vue de son intégration au budget général de la LIGUE.

1. **Questions diverses**

**Concernant le matériel :**

* **Sifflets** : Un sifflet à bille sera fourni à chaque arbitre assesseur n’en disposant pas (ou utilisant un sifflet poire). Cette demande sera intégrée dans le formulaire Google Forms « Positionnement 2025 ».
* **Dotations aux nouveaux arbitres** : Chaque nouvel arbitre 2025 recevra, lors de son premier arbitrage (dotation envoyée par la Ligue à l’arbitre principal de l’épreuve concernée), les éléments suivants : une chasuble, un polo, un support de carte d’arbitre, un sifflet et un jeu de cartons.
* **Dotations aux arbitres en poste** : Les arbitres déjà en fonction recevront, au cours de leur premier arbitrage de la saison 2025 (dotation envoyée par la Ligue à l’arbitre principal de l’épreuve concernée), un polo et un support de carte d’arbitre.

**Trombinoscope :**

Les membres de la CRA demandent à Chloé PALACIO de créer un trombinoscope regroupant l’ensemble des arbitres assesseurs et principaux, avec leur nom, prénom et fonction. La collecte des photos nécessaires sera incluse dans le formulaire Google Forms « Positionnement 2025 ».

**Formulaire Google Forms « Positionnement 2025 » :**

* Les arbitres auront jusqu’au **31 décembre 2024** pour répondre au formulaire, qui sera envoyé au plus tard le **mardi 10 décembre 2024**.
* La CRA insiste sur l’importance d’envoyer ce formulaire uniquement aux arbitres licenciés et formés en Provence–Alpes–Côte d’Azur, y compris ceux formés en Auvergne–Rhône-Alpes. En revanche, il ne devra pas être envoyé aux arbitres non licenciés en Provence–Alpes–Côte d’Azur.
* Une attention particulière sera portée aux arbitres n’ayant pas encore fourni une attestation de participation à la formation des gestes qui sauvent.

Le calendrier de positionnement 20 sera présenté à la présidente de la CRA au début de la **semaine 2 de 2025**.

**Divers :**

La présidente de la CRA a présenté un mail reçu de la Ligue Normandie concernant des vestes moto reprenant le même graphisme que les chasubles. La CRA décide de ne pas donner suite à cette proposition pour le moment.

L’ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION DES EPREUVES

**12/12/2024 - Visioconférence / Présents :** Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d’Azur (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Vincent PAOLI (Directeur Général – LIGUE) et Chloé PALACIO (Chargée administratif et Vie Sportive – LIGUE).

**Excusés** : Nathalie JOUFFRET (Présidente CRE LIGUE - Tri Academy Squad), Thierry MAILHES (Istres Sports triathlon) et Robyn BAUDET (Triathlon Team Brignoles)

\*\*\*\*\*

Ordre du jour >

1. **Suivi des actions septembre / octobre 2024**
2. **Retour sur le Salon des clubs et des organisateurs**
3. **Proposition du budget prévisionnel de la commission pour 2025**
4. **Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi des actions septembre / octobre 2024**

Après avoir examiné le compte-rendu, rien n’est à signaler.

1. **Retour sur le Salon des clubs et des organisateurs**

Un document présentant les résultats du sondage effectué sur les exposants et les visiteurs a été présenté. Il sera envoyé aux membres de la commission à la fin de la réunion.

Le commentaire général est que le salon était un bel évènement, très apprécié de toutes les parties que ce soit les exposants comme les visiteurs.

La majorité des répondant sont satisfait de la journée. Néanmoins, des remarques concernant la longueur sont remontées. Ils trouvent que le format unique sur le matin et l’après-midi est un peu long notamment pour les exposants qui n’avaient plus grand monde sur les stands à partir de 15h.

Concernant le rythme de la journée, les conférences et les tables rondes sont intéressantes mais elles « cassent » le rythme et la fluidité des échanges. Le rythme est très saccadé pour les exposants car le salon est vide et silencieux lors des tables rondes et des conférences et il y a du monde et de l’animation en dehors de ces temps. Néanmoins, les animations ont été globalement appréciées et jugées intéressantes. La présentation du calendrier au format vidéo a été très appréciée malgré un commentaire faisant remonter la période (trop ?) longue entre sa présentation et sa divulgation officielle.

La salle était adaptée en taille pour l’évènement. En revanche la configuration spatiale et sonore ne permet pas de faire évoluer les remarques citées plus haut.

Le format « salon » a été très apprécié, 100% des exposants souhaitent reconduire l’année prochaine. L’avis général est que plus de stands et de visiteurs apporteraient plus d’intérêt à l’évènement.

L’objectif pour l’année prochaine serait de reconduire le salon, avec une plus grande envergure. Plusieurs pistes ont été évoquées :

- Ouvrir aux licenciés

- Ouvrir aux autres disciplines

- Grouper avec la soirée de remise des trophées

- …

Pour éclaircir tout cela, la formation d’un groupe de travail est envisagée par la commission des épreuves, une présentation de projet sera présentée lors de la prochaine réunion.

1. **Proposition du budget prévisionnel de la commission pour 2025**

Après la présentation du budget prévisionnel, des précisions sont apportées notamment sur le matériel.

Après les modifications apportées au budget prévisionnel pour l’année 2025, celui-ci a été approuvé à l’unanimité par les membres de la commission en vue de son intégration au budget général de la LIGUE.

1. **Questions diverses**

Une question concernant la fourniture des dossards lors des épreuves D3 quand l’aspiration abris est autorisée a été évoquée.

La commission des épreuves conclue que cette fourniture n’est pas nécessaire, toutefois elle demande à la commission régionale d’arbitrage d’étudier la question avant sa mise en place.

L’ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

PÔLE MÉDICAL

COMMISSION MEDICALE

**16/12/2024 - Réunion Visioconférence / Présents** : Gérard OREGGIA (Président commission - Président Ligue Provence Alpes Côte d’Azur – Ligue), Vincent PAOLI (Directeur général – Sporting Club Marseille – Ligue) et Arnaud SAORIN (Conseiller Technique de Ligue - Ligue)

**Membre excusé :** Catherine DEFAUX (membre commission)

\*\*\*\*\*

Ordre du jour >

1. **Suivi compte rendu septembre - octobre**
2. **Proposition budget prévisionnel 2025**
3. **Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi compte rendu septembre - octobre 2024**

Vincent PAOLI explique que les chasubles n’ont pas pu être présentées lors de la soirée de la LIGUE car le Dr DEFAUX n’était pas présente.

1. **Proposition budget prévisionnel 2025**

Le C.T.L présente le budget prévisionnel pour 2025. La proposition est acceptée par les membres de la commission.

1. **Questions diverses**

Plus rien n’étant à l’ordre du jour, la séance est levée

PÔLE TECHNIQUE

COMMISSION TECHNIQUE

**18/12/2024 - Visioconférence / Présents :** Patricia BERTOLINO (Membre CRT LIGUE – Sardines Triathlon), Gérard ORREGIA – Président Ligue Provence - Alpes – Côte d’Azur - LIGUE, Sporting Club Marseille), Vincent PAOLI (Directeur général – LIGUE) et Arnaud SAORIN (Conseiler Technique de Ligue - LIGUE)

**Membre excusé :** Emeric PIERRETON (Membre CRT LIGUE – Sardines Triathlon), Mathieu PAGANINI (Membre CRT LIGUE – Vitrolles Triathlon), Christophe CHEVAL (Président commission Technique - Sporting Club Marseille)

\*\*\*\*\*

Ordre du jour >

* 1. **Suivi compte rendu commission septembre - octobre**
  2. **Validation de la refonte des challenges Ligue**
  3. **Présentation du budget prévisionnel 2025**
  4. **Validation de la réglementation des épreuves à labels régionaux 2025**
  5. **Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi compte rendu commission mai - juin**

Arnaud SAORIN revient sur les actions en cours :

* + - Kit performance : il reste deux kit performance à distribuer. La CRT propose de réunir lors du duathlon des Ferréols l’ensemble des jeunes ayant reçu un kit performance.
    - Label Avenir : 6 clubs (Sanary Triathlon, AMSLF Fréjus, les Centaures de Pertuis, Gap Hautes Alpes Triathlon, Istres Sport Triathlon et Fit Run 84)
    - Visites clubs : les salariés de la LIGUE se sont déplacés sur les clubs de Salon Triathlon et Tristars Cannes Triathlon. D’autres visites vont être programmées pour le début d’année.

1. **Validation refont des challenges LIGUE**

Le CTL présente la méthode de calcul ainsi que les nouveaux points du règlement qui ont été validé lors de la réunion des clubs du mercredi 4 décembre 2024. Les membres de la commission Technique valident également cette nouvelle méthode. La CRT souhaite que cette méthode perdure durant une olympiade (4 ans).

1. **Présentation du budget prévisionnel**

Le CTL présente la proposition du budget prévisionnel, après quelques ajustements celui – ci est validé.

1. **Validation du règlement des épreuves à labels régionaux 2025**

Les modifications du règlement sont présentées à la commission technique. Rien n’étant à signaler celui – ci est validé.

1. **Questions diverses**

Plus rien n’étant à l’ordre du jour, la séance est levée.

PÔLE DÉVELOPPEMENT

COMMISSION COMITÉS DÉPARTEMENTAUX

**02/12/2024 - Visioconférence / Présents** : Mehdi QUILL (Président de CRCD Ligue Provence – Alpes – Côte d’Azur (Ligue) – Toulon Var Triathlon), Gérard OREGGIA (Président Ligue – Sporting Club Marseille), Vincent PAOLI ( Directeur – Ligue ),et Anaïs DESSE (Chargée de dévéloppement – Ligue)

\*\*\*\*\*

**Introduction :**

Le président de CRCD, Medhi QUILL, ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux participants et présente l’ordre du jour

Ordre du jour >

* 1. **Suivi compte rendu septembre/octobre 2024**
  2. **Séminaire des comités départementaux**
  3. **Proposition Budget prévisionnel**
  4. **Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi compte rendu septembre/octobre**

Après relecture du compte rendu de la dernière réunion, rien n’est à signaler.

1. **Séminaire des comités départementaux**

Anaïs DESSE présente le programme du séminaire des comités départementaux. Qui se déroulera le 17 décembre en visio conférence. La commission approuve celui-ci. Les présidents des comités départementaux recevront une invitation à 14 jours de l’événement.

1. **Orientation budgétaire**

Les membres de la commission valident la proposition de budget prévisionnel pour 2025.

1. **Questions diverses**

Les membres de la commission n’ayant pas de questions diverses et l’ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION FORMATION

**18/12/2024 – Visioconférence / Présents** : : Pascal COPPOLA (Président commission formation – VO3Max Triathlon), Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence - Alpes - Côte - d’Azur – LIGUE, Sporting Club Marseille), Vincent PAOLI (Directeur général – LIGUE) et Arnaud SAORIN (Conseil Technique de Ligue - LIGUE)

\*\*\*\*\*

Ordre du jour >

1. **Suivi compte rendu commission septembre - octobre**
2. **Proposition du budget prévisionnel**
3. **Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi compte rendu commission septembre - octobre**

Arnaud SAORIN fait un point sur l’ensemble des formations fédérales :

* + - BF1 : les formations BF1 portaient par les clubs se sont clôturaient le samedi 14 décembre
    - BF2 : en cours de formation sur la partie tronc commun
    - BF3 : les modules de spécialité ont commencé

1. **Proposition du budget prévisionnel**

Le CTL, Arnaud SAORIN présente la proposition de budget. La commission formation lui demande de retravailler sur une action afin d’optimiser le budget.

1. **Questions diverses**

Pas de questions.

Plus rien n’étant à l’ordre du jour, la séance est levée.

COMMISSION MIXITÉ/PARATRIATHLON

**16/12/2024 - Visioconférence / Présents** : Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d’Azur (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Annick SEGABIOT – VIATOR (Présidente de la CRMP – Licence Individuelle), Marianne DEFOUR (Membre CRMP – Nice Triathlon Club) et Vincent PAOLI (Directeur Général – LIGUE)

**Invités** : Laurent MORNET (Référent Mixité – Avignon le Pontet Triathlon), Adeline BILLAL (Référente Mixité – Digne les bains triathlon),

**Excusés** : Henri DU FOUSSAT DE BOGERON (Membre CRMP – Duc Triathlon Dracénie) et Tristan PEUGEOT (Membre CRMP – MyTribe)

\*\*\*\*\*

**Intro :**

La présidente de la CRMP, Annick SEGABIOT – VIATOR ouvre la séance, souhaite la bienvenue aux participants et présente l’ordre du jour.

Ordre du jour >

1. **Suivi des actions de septembre/octobre 2024**
2. **Proposition du budget prévisionnel 2025**
3. **Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi des actions de septembre/octobre 2024**

Après relecture du compte rendu de septembre/octobre 2024, Adeline BILLAL revient sur son déplacement avec Henri DU FOUSSAT au séminaire paratriathlon organisé par la Fédération Française de Triathlon en novembre 2024.

1. **Proposition du budget prévisionnel 2025**

Anaïs DESSE présente la proposition du budget prévisionnel 2025, les membres de la commission valide celui-ci.

1. **Questions diverses**

Aucune question diverse.

L’ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION RAID

**09/12/2024 - Visioconférence / Présents** : Gérard OREGGIA (Président de CRR Ligue Provence – Alpes – Côte d’Azur (Ligue) – Sporting Club Marseille), Hervé SIMON (Président de la commission Raid – Fédération Française de Triathlon (FFTRI), Erik AGOSTINELLI (membre CRR – Sud Raid Triathlon Sports Nature) , Yannick BESSE (membre CRR – Raid 400Team) Luuk CHAMBEYRON (membre CRR – Luberon Terre de Raid), Guillaume DEMANGEON (membre CRR – Mistral Adventura), ,Vincent PAOLI ( Directeur Général – LIGUE ), Anaïs DESSE (Chargée de développement – Ligue )

**Excusés** : Patrice MANOPOULOS (membre CRR – Sud Raid Triathlon Sports Nature), Samuel BONAUDO (membre CRR – Creasports Organisation), Sébastien RAICHON (Membre CRR – Raid 400Team)

\*\*\*\*\*

**Intro :**

Le président de CRR, Gérard OREGGIA ouvre la séance, souhaite la bienvenue aux participants et présente l’ordre du jour.

Ordre du jour >

1. **Suivi compte septembre/octobre 2024**
2. **Proposition Budget prévisionnel 2025**
3. **Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi compte rendu septembre/octobre 2024**

Anaïs DESSE informe la commission qu'à ce jour, un seul des trois clubs sélectionnés pour le projet d'école de raid renvoyé le compte rendu du projet réalisé. Il rappelle que celui-ci doit être transmis avant le 31 décembre 2024.

Un rappel sera envoyé dans les jours à venir au club de Vitrolles Triathlon et Raid400Team.  
  
Les deux cartes à réaliser avant le 31 décembre 2024 sont en cours de réalisation par les clubs de Raid400Team et Sud raid Triathlon Sport Nature.

1. **Proposition Budget prévisionnel 2025**

Anaïs DESSE présente la proposition du Budget Prévisionnel 2025, les membres de la commission le valide et décide de rajouter une ligne budgétaire concernant l’impression de carte pour l’épreuve support du Championnat régional jeune.

1. **Questions diverses**

Les membres de la commission décident d’attribuer le championnat régional jeune raid 2025 sur l’épreuve organisé par le Luberon Terre de Raid qui aura lieu le 1er Novembre 2025.

Vincent PAOLI fait un point sur les certifications BF2 Raid. La dernière certification s’étant déroulé le week end du 7/8 décembre les résultats seront partagés rapidement par le conseiller technique de ligue.

L’ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION SANTÉ BIEN ÊTRE

**09/12/2023 - Visioconférence / Présents** : Marie-Laure DELFOUR (Présidente commission – Membre CRSBE), Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence Alpes Côte d’Azur – Ligue), Vincent PAOLI (Directeur général – LIGUE) et Arnaud SAORIN (Conseiller Technique de Ligue - Ligue)

\*\*\*\*\*

**Intro :**

Le CTL, Arnaud SAORIN ouvre la séance, souhaite la bienvenue aux participants et présente l’ordre du jour.

Ordre du jour >

* 1. **Suivi compte rendu septembre - octobre**
  2. **Orientations des actions 2025**
  3. **Proposition du budget prévisionnel**
  4. **Questions diverses**

\*\*\*\*\*

1. **Suivi compte rendu septembre - octobre**

La présidente de la commission revient sur l’action RSO mise en place lors du « salon des clubs et des organisateurs ». La participation importante des clubs ainsi que les échanges lors de cette journée sont plus que positif.

1. **Orientations des actions 2025**

La commission souhaite renouveler son action lors du salons des clubs et des organisateurs si celui – ci à lieu en 2025.

1. **Proposition du budget prévisionnel**

Arnaud SAORIN présente la proposition de budget 2025, celle-ci est validé par la commission.

1. **Questions diverses**

Plus rien n’étant à l’ordre du jour, la séance est levée.

