

COMPTE-RENDU DES COMMISSIONS

SEPTEMBRE – OCTOBRE 2024



**LIGUE RÉGIONALE DE
TRIATHLON**

PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

SOMMAIRE

| | |
|---|----|
| PÔLE FONCTIONNEMENT | 3 |
| COMMISSION ADMINISTRATIVE (CRAd)..... | 3 |
| COMMISSION RESSOURCES HUMAINES (CRRH)..... | 6 |
| PÔLE VIE SPORTIVE | 7 |
| COMMISSION ARBITRAGE | 7 |
| COMMISSION DES EPREUVES (CRE) | 9 |
| PÔLE MEDICAL..... | 11 |
| COMMISSION MEDICALE (CRM) | 11 |
| | 12 |
| PÔLE TECHNIQUE | 12 |
| COMMISSION CONSEIL DES JEUNES (CRDJ)..... | 12 |
| COMMISSION TECHNIQUE (CRT) | 13 |
| PÔLE DÉVELOPPEMENT | 17 |
| COMMISSION COMITÉS DÉPARTEMENTAUX (CRCD)..... | 17 |
| COMMISSION FORMATION..... | 18 |
| COMMISSION MIXITÉ/PARATRIATHLON | 19 |
| COMMISSION RAID (CRR)..... | 20 |
| COMMISSION SANTÉ BIEN ÊTRE (CRSBE)..... | 21 |

PÔLE FONCTIONNEMENT

COMMISSION ADMINISTRATIVE (CRAd)

03/10/2024 - Visioconférence / Membres présents : Thierry MAILHES (Président de CRAd - Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur de Triathlon – Istres Sports Triathlon), Vincent PAOLI (Directeur – Ligue) et Isabelle LE FLOC'H (Chargée administratif et Vie sportive – LIGUE)

Excusé : Gérard OREGGIA (Président LIGUE – Sporting Club Marseille)

Ordre du jour >

1. **Suivi des actions de la CRAd mai/juin**
2. **Point sur la soirée de fin de saison**
3. **Organisation du prochain Conseil d'Administration**
4. **Organisation des prochaines AG**
5. **Orientations budgétaires**
6. **Suivi campagne ANS**
7. **Questions diverses**

1. **Suivi des actions de la CRAd mai/juin**

RAS

2. **Point sur la soirée de fin de saison**

Vincent PAOLI fait un point d'étape sur l'envoi des invitations et les réponses reçues. Deux relances ont déjà été effectuées par mail, une troisième sera faite prochainement par téléphone. Les présences devront être bouclées au plus tard fin octobre. L'organisation des remises de récompenses se déroule dans les temps.

3. **Organisation du prochain Conseil d'Administration (CA)**

Les membres du CA réunis au Castellet le samedi 28 septembre ont validé la date du prochain CA qui se déroulera en distanciel le jeudi 19 décembre 2024 à la suite de la soirée de fin d'année du 14 décembre 2024.

4. Organisation des prochaines AG

Les membres du Conseil d'Administration, réunis le 28 septembre ont validé l'organisation de l'assemblée générale ordinaire en visioconférence. Elle se tiendra le jeudi 27 mars 2024 et sera suivie de l'assemblée électorale. Cette réunion sera précédée du vote qui débutera le mercredi 26 mars matin.

La procédure des votes sera sous-traitée par un prestataire. Des devis seront demandés en ce sens.

5. Orientations budgétaires

En ce qui concerne les orientations budgétaires, afin de préparer le Budget Prévisionnel (BP) de la commission pour 2025, les membres ont suggéré de maintenir la ligne budgétaire concernant le fonctionnement, les licences et les affiliations similaire à celle de 2024. On pourrait prévoir seulement 2 conseils d'administration en physique au lieu de 3 en 2024. Le budget consacré à la soirée de fin d'année pourrait être affecté en 2025 sur un projet comme par exemple une action envers les clubs et organisateurs (ex : salon professionnel) avec des prestations et services conséquents.

6. Suivi campagne ANS

Les demandes ont été faites en avril-mai 2024. Les subventions ont été versées à hauteur de 13 500€ pour le BF2 module Raid, la féminisation dans l'encadrement et la promotion des féminines dans les instances dirigeantes.

7. Questions diverses

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION COMMUNICATION, MARKETING (CRC)

9/10/24 – Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président de la ligue Provence Alpes Côte d'Azur (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Annick COPPOLA-BERTELLOTTI ((Présidente de la CRC)- VO3 Max Provence), Anaïs DESSE (Chargée de développement-LIGUE)

Excusés : Vincent ALTMAYER (Membre de la commission régionale communication (CRC) – Xplore Triathlon)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRC mai/juin**
- 2. Orientations budgétaires**
- 3. Suivi plan de communication**
- 4. Calendrier 2025**
- 5. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRC mai/juin

Après relecture du compte rendu de mai/juin 2024, les membres de la commission n'ont rien à ajouter.

2. Orientations budgétaires

En ce qui concerne les orientations budgétaires, afin de préparer le Budget Prévisionnel (BP) de la commission pour 2025, les membres ont suggéré de maintenir des lignes budgétaires similaires à celles de 2024. Anaïs DESSE présentera un BP en ce sens lors de la prochaine réunion.

3. Suivi plan de communication 2024

Anaïs DESSE fait un point sur le plan de communication 2024, elle propose de mettre en place un calendrier de l'avent pour décembre 2024, une réunion exceptionnelle sera organisée courant octobre pour valider le projet avec les membres de la commission.

4. Calendrier 2025

Les membres de la commission valident l'élaboration d'un calendrier identique pour la saison prochaine. Un calendrier numérique, similaire à celui présent sur le site internet, sera mis en place, ainsi qu'un calendrier vidéo qui sera présenté lors du Salon des Clubs et des Organisateurs, le 23 novembre 2024, avec l'annonce des courses labellisées 2025.

5. Questions diverses

Vincent ALTMAYER, membre de la commission, a proposé deux idées avant la réunion. Anaïs DESSE prendra contact avec Cécille CAPDEVILLE pour mettre en place de nouvelles rubriques dans l'onglet 'Sport Santé' sur le site internet.

De plus, Anaïs DESSE se renseignera, pour la prochaine réunion de la commission, sur la mise en place d'une plate-forme d'échange permettant aux triathlètes de la région de coordonner leurs déplacements lors des compétitions (covoiturage, hébergement partagé, etc.).

L'ordre du jour de la réunion étant épuisé, la séance est levée.

COMMISSION RESSOURCES HUMAINES (CRRH)

15/10/2024 – Réunion en présentiel / Présents : Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d’Azur (Ligue) – Sporting Club Marseille), Christophe CHEVAL (Président de CRRH Ligue – Sporting Club Marseille) et Vincent PAOLI (Directeur Général – Ligue)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRRH mai/juin**
- 2. Point fonctionnement ressources humaines**
- 3. Préparation des entretiens annuels 2024**
- 4. Orientations budgétaires 2025**
- 5. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRRH mai/juin

Pour donner suite à la réunion avec le cabinet d'expertise comptable Aix@Compta, Vincent PAOLI indique être en attente de la présentation de l'accord pour la mise en place du compte épargne-temps au sein de l'association, prévue pour le 1er janvier 2025.

2. Point fonctionnement ressources humaines

Le Conseiller Technique de Ligue (CTL), M. Raphaël SERRAPICA, est en arrêt de travail pour maladie non professionnelle jusqu'au jeudi 26 décembre 2024.

Les membres de la CRRH souhaitent contacter de nouveau la société SMP afin de solliciter un contrôle médical pour le salarié de la Ligue, M. SERRAPICA Raphaël, en arrêt de travail depuis le mois d'octobre 2021.

Isabelle LE FLOC'H, chargée administratif et vie sportive, quittera ses fonctions au sein de la ligue à compter du mardi 26 novembre 2024. Elle sera remplacée par Chloé PALACIO, qui a pris ses fonctions depuis le lundi 14 octobre 2024. Les membres de la CRRH tiennent à remercier chaleureusement Isabelle LE FLOC'H pour la qualité de son travail tout au long de son contrat.

3. Préparation des entretiens annuels 2024

Comme c'est la tradition depuis 2018, les membres de CRRH proposent d'organiser des entretiens individuels le jeudi 28 novembre 2024 et le lundi 2 décembre 2024.

Ces entretiens auront lieu en présence du président de CRRH et du président de la LIGUE. Il sera laissé à la discrétion des salariés d'accepter ou de refuser la présence du Directeur Général.

Vincent PAOLI se chargera d'envoyer les documents nécessaires pour la préparation de ces entretiens.

Programme jeudi 28 novembre 2024

- 13h30 – 15h00 : Anaïs DESSE
- 15h00 – 16h30 : Vincent PAOLI

Programme lundi 2 décembre 2024

- 11h00 – 12h00 : Chloé PALACIO
- 13h30 – 15h00 : Arnaud SAORIN
- 15h00 – 16h30 : Martin MOUANIS

L'entretien annuel de Raphaël SERRAPICA sera planifié à son retour.

4. Orientations budgétaires 2025

En ce qui concerne les orientations budgétaires, afin de préparer le Budget Prévisionnel (BP) de la commission pour 2025, les membres ont suggéré de maintenir des lignes budgétaires similaires à celles de 2024.

Vincent PAOLI présentera un BP en ce sens lors de la prochaine réunion.

5. Questions diverses

Rien n'a signaler

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

PÔLE VIE SPORTIVE

COMMISSION ARBITRAGE

01/10/2024 - Visioconférence / Présents : Isabelle OREGGIA (Présidente de la CRA - Ligue Provence-Alpes - Côte d'Azur de Triathlon (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Gérard OREGGIA (Président LIGUE – Sporting Club Marseille), Pascal COPPOLA (VO3 Max Provence Triathlon), Véronique GIANNINI (Stade Laurentin Triathlon), Isabelle LE FLOC'H (Chargée administratif et Vie Sportive - LIGUE)

Excusés : Georges PAOLI (Sporting Club Marseille), Cédric MARTINEZ (Cavaillon Triathlon Club)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRA mai/juin**
- 2. Prix de l'arbitrage**
- 3. Point Positionnement**
- 4. Formation arbitres 2025**
- 5. Orientations budgétaires 2025**
- 6. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRA mai/juin

Professionnalisation des arbitres principaux : les membres de la commission se réuniront mardi 8 octobre prochain pour travailler sur une proposition de tarification.

2. Prix de l'arbitrage

Après discussions basées sur les critères, la CRA propose 3 nominés dont 1 élu pour le prix de l'arbitrage qui sera remis lors de la soirée de fin d'année du 14 décembre 2024.

3. Point Positionnement

Les équipes d'arbitres sont complètes sur les épreuves à venir. De plus, tous les arbitres ont rempli leur quota excepté 2 arbitres.

4. Formations des arbitres 2025

- Début septembre, un mail a été envoyé aux présidents de clubs avec le tableau des quotas d'arbitres à fournir en 2025. Il rappelait également les modalités et le programme des futures formations.
- Inscription formations des arbitres assesseurs : les formulaires ont été envoyés courant septembre. Il est prévu d'effectuer une relance mi-octobre.
- La réunion bilan des arbitres principaux (AP) est fixée au 11/11/2024
- La réunion de formation des AP se déroulera le 19/01/2025 à Aix-en-Provence. Le formulaire d'inscription sera envoyé prochainement.

5. Orientations budgétaires 2025

Un inventaire du matériel a été effectué. Les stocks de polos, sifflets et jeux de cartons sont à réapprovisionner. Pascal COPPOLA suggère de garder un stock minimum de 10 polos par taille avec un seuil d'alerte de 15 unités. Un point sera fait avant d'effectuer les commandes de matériel et de tenues en fonction des réponses aux inscriptions arbitrage et du nombre de nouveaux arbitres.

6. Questions diverses

Une ligne budgétaire avait été prévue pour l'achat de goodies aux arbitres principaux. Les membres proposent de leur offrir un tote bag avec 1 carnet ligue et 1 gourde en métal. Un petit carnet format poche utile lors des arbitrages serait à commander pour tous les arbitres.

Véronique GIANNINI revient sur une demande de prise en charge d'une nuitée supplémentaire par une arbitre lors du championnat du monde d'Ironman à Nice. Elle rappelle qu'il avait été décidé que le remboursement de ces frais d'hébergement en question était conditionné par le fait de rester jusqu'à la fin de l'arbitrage.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée.

COMMISSION DES EPREUVES (CRE)

10/10/2024 - Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur de triathlon (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Nathalie JOUFFRET (Présidente CRE LIGUE - Tri Academy Squad), Thierry MAILHES (Istres Sports triathlon) et Isabelle LE FLOC'H (Chargée administratif et Vie Sportive - LIGUE)

Excusée : Robyn BAUDET (Triathlon Team Brignoles)

Ordre du jour >

1. Suivi des actions de la CRE mai/juin
2. Retour réunion visio des organisateurs
3. Point salon des organisateurs
4. Orientations budgétaires
5. Questions diverses

1. Suivi des actions de la CRE mai/juin

- Matériel des Comités Départementaux (CD) : le matériel des CD 84 et 04/05 a été inventorié. Les modalités de prêt et les stocks font l'objet d'une communication sur le site internet de la ligue.

2. Retour réunion visio des organisateurs

La réunion s'est bien déroulée. 27 personnes (dont 21 organisations) étaient présentes à la visioconférence. Les questions étaient assez nombreuses et plutôt pertinentes. Concernant l'harmonisation du calendrier, les échanges étaient au rendez-vous mais les organisateurs ont très peu de marge de manœuvre pour modifier la date de leurs événements.

Les membres de la commission confirment que cette formule de réunion (1 visioconférence regroupant l'harmonisation du calendrier et les informations pour la nouvelle saison) est intéressante et utile.

Les retours des organisateurs et des salariés étaient positifs.

3. Point salon des organisateurs

- **Inscriptions** : 82 personnes dont

=> Exposants : 39 personnes - 24 stands prévus dont 3 partenaires

=> Visiteurs : 49 personnes – 25 clubs et/ou organisateurs

=> Invitations spéciales :

M. Le Maire (Nicolas ISNARD), l'adjoint du Maire au service des sports (Jean-Pierre BELIERES) et le Directeur du service des Sports (Julien CARDONNA).

Les membres du CA et les présidents des Comités Départementaux ont également été invités. Une invitation sera envoyée très prochainement à Cédric GOSSE.

- **Programme** : présenté aux membres de la commission. La journée comprend 3 conférences pendant lesquelles les stands seront fermés ainsi que 4 tables rondes (stands ouverts). Le salon se clôturera sur la diffusion du calendrier avec l'annonce des épreuves à label puis un apéritif.

- **Budget** : il avait été provisionné la somme de 3 500€ pour l'organisation du salon. Il reste un solde de 160€ (sur la base de 100 invités) pour l'achat de petits matériels supplémentaires.

- **Logistique** :

2^{ème} visite technique : jeudi 17/10 à 10h30. La fiche technique avec les plans et les besoins de matériel sera transmise au régisseur de la salle. Le traiteur, M. TOUIL, ne pourra pas être présent lors cette visite mais il travaille souvent dans cette salle.

L'achat de cloisons supplémentaires sera éventuellement utile. La livraison sera effectuée 3 jours avant le salon. La réception et le montage seront gérés par Thierry LAUTROUS, président de Salon Triathlon.

- Implantation salle :

Des plans seront transmis au régisseur de la salle. 4 thématiques générales sont réparties en pôles autour d'un stand ligue (tente 3x3).

4. Orientations budgétaires

En ce qui concerne les orientations budgétaires, afin de préparer le budget prévisionnel (BP) de la commission pour 2025, les membres ont suggéré de maintenir des lignes budgétaires similaires à celles de 2024 concernant l'investissement matériel pour 3 500€.

Les besoins de matériel (ligne « matériel épreuves » sur le budget) seraient les suivants :

- 1 ou 2 toits de tente Ligue
- Réparation de la serrure d'un garage
- 1 roue jockey remorque (30€)

Le budget 2024 alloué au salon des organisateurs se montait à 3 000€. Les membres de la commission attendent le bilan du salon du 23 novembre afin de décider s'il sera reconduit et sous quelle forme et quel budget sera provisionné pour cette action en 2025.

5. Questions diverses

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée.

PÔLE MEDICAL

COMMISSION MEDICALE (CRM)

Présents : Gérard OREGGIA (Président Ligue et CRM – Sporting Club Marseille), Docteur Catherine DEFAUX (Membre CRM – Six Fours Triathlon) et Vincent PAOLI (Directeur Général – Ligue)

Ordre du jour >

1. Suivi des actions de la CRM mai/juin
2. Orientations budgétaires 2025
3. Questions diverses

1. Suivi des actions de la CRM mai/juin

La docteur Catherine DEFAUX souhaite que tous les participants au Salon des Clubs des Organisateurs, qui se tiendra le 23 novembre 2024 à Salon-de-Provence (13), reçoivent une couverture de survie fournie par la ligue.

Vincent PAOLI sera chargé de vérifier la faisabilité de cette initiative en consultant le club de sauvetage et secourisme salonais, exposant lors de cet événement.

2. Orientations budgétaires 2025

En vue de préparer le budget prévisionnel (BP) de la CRM pour l'année 2025 et en réponse à l'introduction des nouveaux statuts, qui n'imposent plus la mise en place d'une CRM, le président de la Ligue, Gérard OREGGIA, propose de prévoir uniquement une ligne budgétaire de fonctionnement de 750,00 € pour la saison 2025.

Lors de la prochaine réunion, Vincent PAOLI présentera un BP conforme à cette approche.

3. Questions diverses

Rien n'a signaler

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

PÔLE TECHNIQUE

COMMISSION CONSEIL DES JEUNES (CRDJ)

Présents : Corentin TRASSARD (Hyères triathlon – Membre CRDJ), Alix DANIEL (Avignon Le Pontet triathlon – Membre CRDJ), Rémi COURTOIS (Sanary Triathlon – Membre CRDJ), Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur de triathlon – Sporting Club Marseille - LIGUE), Vincent PAOLI (Directeur général – LIGUE), Arnaud SAORIN (Conseil Technique de Ligue - LIGUE)

Membres excusés : Christophe CHEVAL (Sporting Club Marseille - LIGUE), Léna HOSPITAL (Gap Hautes Alpes Triathlon)

Ordre du jour >

1. Suivi des actions de la CRDJ mai/juin
2. Présentation du plan d'action jeunes 2025
3. Questions diverses

1. Suivi des actions de la CRDJ mai/juin

Arnaud SAORIN revient sur les actions 2024 :

- Championnat de France des LIGUES : un bilan des résultats est effectué.
- Stage Perfectionnement Sainte-Tulle (04) : 34 jeunes présents, 5 encadrants. Arnaud SAORIN précise que ce stage a été une réussite.

2. Présentation du plan d'action 2025

Le CTL annonce les différents axes de travail concernant les jeunes ainsi que les modifications pour la saison 2025 :

- Class tri : le CTL précise que les modalités de mise en place du class tri seront les mêmes qu'en 2024. Les jeunes voulant se servir de ces tests pour intégrer les listes régionales devront réaliser ce class tri selon le protocole annoncé dans les modalités d'intégration des listes régionales
- Stages : Arnaud SAORIN expose les propositions des différents stages. Un premier aux vacances d'Avril et un second fin du mois d'Août. Plusieurs regroupements sur des week end seront également proposés.
- Visites clubs : celles-ci se poursuivront en 2025
- Championnats de France : une proposition de regroupement la veille de course sera proposée aux qualifiés afin d'effectuer un briefing et reconnaissances des parcours par le CTL sur l'ensemble des championnats de France. Corentin TRASSARD aimerait que cela soit également mis en place sur les sélectifs de ces courses.
- Équipe de LIGUE jeune D3 : cette action sera reconduite en 2025.
- Listes régionales : Arnaud SAORIN rappelle les différents critères d'accès à ces listes.

3. Questions diverses

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée

COMMISSION TECHNIQUE (CRT)

31/10/2024 - Visioconférence / Présents : Patricia BERTOLINO (Membre CRT LIGUE – Sardines Triathlon), Emeric PIERRETON (Membre CRT LIGUE – Sardines Triathlon), Mathieu PAGANINI (Membre CRT LIGUE – Vitrolles Triathlon), Vincent PAOLI (Directeur général – LIGUE) et Arnaud SAORIN (Conseil Technique de Ligue - LIGUE)

Membre excusé : Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence Alpes Côte d'Azur – LIGUE, Sporting Club Marseille)

Ordre du jour >

4. **Suivi des actions de la CRT mai/juin**
5. **Suivi plan d'action 2024**
6. **Proposition plan d'action 2025 + orientations budgétaires**
7. **Point labellisation**
8. **Les challenges régionaux**
9. **Kit performance**
10. **Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRT mai/juin

Arnaud SAORIN précise les visites clubs programmées sur le dernier semestre 2024 : Salon Triathlon, Vitrolles Triathlon et Tristars Cannes Triathlon. Actuellement les salariés et / ou élus ont pu se rendre dans 13 clubs. Actuellement 19 Benjamins Minimes effectuent un regroupement sur le CREPS de BOULOURIS (83).

2. Suivi plan d'action 2024

Arnaud SAORIN revient sur le niveau de performance globale des équipes de la LIGUE concernant le championnat de France des LIGUES :

1. Benjamins : 9ème
2. Minimes 1 : 2nd
3. Minimes 2 : 7ème
4. Juniors : 8ème

Le CTL fait un point sur le stage perfectionnement qui s'est tenu fin août. Ce stage a regroupé 34 jeunes des catégories Minimes à Juniors.

Concernant les listes régionales, la répartition par liste est :

5. Liste 1 : 15 jeunes
6. Liste 2 : 17 jeunes
7. Liste 3 : 27 jeunes

3. Plan d'action 2025 + orientations budgétaires

Arnaud SAORIN propose de reconduire les appels à projet école de triathlon avec les mêmes montants qu'en 2024. La commission technique valide ce fonctionnement.

Pour les classTri, le CTL propose le même fonctionnement que la saison 2024 à savoir que les clubs sont libres d'organisation et sans soutien de la LIGUE. Cependant si des jeunes souhaitent intégrer les listes régionales grâce au classTri ils devront suivre le protocole défini dans le cahier des charges des listes régionales. La CRT souhaite qu'une communication entre les clubs et la LIGUE soit mis en place afin des jeunes puissent participer aux classTri de leurs choix.

Pour les visites clubs, la commission technique souhaite poursuivre cette action.

Concernant le perfectionnement jeune, le CTL propose :

STAGES ET REGROUPEMENTS :

- 1 stage du 13 au 18 avril 2025. Invitations Liste 1 et 2 + repêchage liste 3 et choix discrétionnaire. 20 à 25 places disponibles
- 1 stage du 23 au 30 août 2025. Invitations Liste 1, 2 et 3 + repêchage liste 3 et choix discrétionnaire. 40 places disponibles.
- 2 à 4 week end regroupement pour une sélection d'athlètes de la Liste 1 + 1 week end benjamins minimales.

CHAMPIONNATS DE FRANCE :

- Sur les sélections de Duathlon et Aquathlon, la LIGUE se réserve le droit de repêcher les jeunes en cas de non - participation des athlètes sélectionnés.
- Mise en place par la LIGUE d'un regroupement afin d'effectuer un briefing et reconnaissance de course.
- Si des athlètes participent aux Tests EDF le même jour qu'un sélectif, seul le 1^{er} de sa catégorie aux Tests sera qualifié. La Ligue garde donc un quota par catégorie au cas où.

CHAMPIONNATS DE FRANCE DES LIGUES :

- *Proposer des équipes « compétitives »*
- *Intégrer une équipe benjamin et ce peu importe le niveau de performance*

L'ensemble de ces points sont validés par la commission technique sous réserve du budget disponible.

4. Labellisation

Pour 2025 :

1. 12 clubs labellisés 1 étoile
2. 9 clubs labellisés 2 étoiles
3. 1 club labellisé 3 étoiles

Les candidatures pour le label Avenir 2025 sont en cours.

5. Les challenges

Arnaud SAORIN fait un point sur l'avancée de la refonte des challenges à la suite de la réunion avec les représentants des clubs du 2 octobre 2024

- **Calculs des points** : un calcul sur le nombre de participants en rapport du nombre de licenciés des clubs à la date de la 1^{ère} épreuve du challenge sera

mis en place.

- Le club organisateur de la finale pourra appliquer le coefficient de 1,5 sur **sa meilleure épreuve** du challenge. **ATTENTION** cela ne sera possible que si le club est bien l'organisateur (association d'organisation ou privé).
- Plus de **coefficient de 0,8 pour l'organisateur** d'une épreuve du challenge jeune. Sauf si le club est 2 fois organisateur de manche du challenge.
- **MAJ du règlement :**

- en cas de mutation en cours d'année, les points marqués sont distribués au club où le triathlète est licencié à l'instant T.

- les divisions régionales 1 et 2 resteront à **12 clubs**. Si un club ne se réaffilie pas, c'est le 1^{er} reléguable qui restera dans la division dans laquelle il a évolué sur l'ensemble de la saison précédente.

La Commission technique valide l'ensemble de ces points.

6. Kit performance

Le C.T.L. propose que pour 2025 les kits performance soient mis à disposition à :

1. Tim FELIPE (Triathl'Aix)
2. Chloé TRUC (Triathl'Aix)
3. Noam BONNOT (Embrun triathlon club)
4. Léa REVIGLIO (Tristars Cannes Triathlon)
5. Maréva BESSE (Sardines Triathlon)

7. Questions diverses

Arnaud SAORIN propose de réfléchir à la mise en place d'un challenge HIVER pour 2025 - 2026. Ce challenge se déroulerait sur 3 journées distinctes avec pour chacune d'elles une discipline :

1. Novembre : journée type meeting natation
2. Décembre : journée type critérium vélo
3. Janvier : journée type cross

Ces journées devront être à but compétitif individuellement mais également collectivement. Elles se veulent ludiques et basées sur la convivialité (nombreux relais et défis). La CRT donne son accord pour pousser la réflexion et que le CTL effectue une proposition concrète.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée.

PÔLE DÉVELOPPEMENT

COMMISSION COMITÉS DÉPARTEMENTAUX (CRCD)

07/06/2024 - Visioconférence / Présents : Mehdi QUILL (Président de CRCD Ligue Provence – Alpes – Côte d’Azur (Ligue) – Toulon Var Triathlon), Gérard OREGGIA (Président Ligue – Sporting Club Marseille) et Anaïs DESSE (Chargée de développement – Ligue)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRCD mai/juin**
- 2. Séminaire des comités départementaux**
- 3. Orientation budgétaire**
- 4. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRCD mai/juin

Après relecture du compte rendu de la dernière réunion, rien n’est à signaler.

2. Séminaire des comités départementaux

Le Séminaire des comités départementaux aura lieu le 17 décembre 2024 en visioconférence à partir de 20h00. Anaïs DESSE présentera le PowerPoint qui servira de support lors de la prochaine réunion de la commission pour validation.

3. Orientations budgétaires

En ce qui concerne les orientations budgétaires, afin de préparer le Budget Prévisionnel (BP) de la commission pour 2025, les membres ont suggéré de maintenir des lignes budgétaires similaires à celles de 2024. Anaïs DESSE présentera un BP en ce sens lors de la prochaine réunion.

4. Questions diverses

Les membres de la commission n’ayant pas de questions diverses et l’ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION FORMATION

30/10/2024 – Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence - Alpes - Côte - d'Azur – LIGUE, Sporting Club Marseille), Pascal COPPOLA (Président commission formation – VO3Max Triathlon), Vincent PAOLI (Directeur général – LIGUE) et Arnaud SAORIN (Conseil Technique de Ligue - LIGUE)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRF mai/juin**
- 2. Point formation fédérales**
- 3. Séminaire des entraîneurs du 11 novembre 2025**
- 4. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRF mai/juin

Arnaud SAORIN rappelle que l'ensemble des inscriptions aux formations fédérales proposées par la LIGUE sont disponibles.

2. Point formation fédérales

Le CTL, Arnaud SAORIN fait un point quantitatif des nombres d'inscrits aux diverses formations :

1. BF1 : 9 personnes
2. BF2 : 32 personnes
3. BF3 : 7 personnes

Il précise que la 1^{ère} journée de formation BF1 a eu lieu à Avignon (84) le 12 octobre et que la formation BF3 débute le 31 octobre sur le CREPS de Boulouris (83).

3. Séminaire des entraîneurs du 11 novembre 2025

L'ensemble des interventions sont validées, une cinquantaine de personnes sont attendues sur cette journée.

4. Questions diverses

Pas de questions.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée.

COMMISSION MIXITÉ/PARATRIATHLON

21/10/2024 - Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur (LIGUE) – Sporting Club Marseille), Annick SEGABIOT – VIATOR (Présidente de la CRMP – Licence Individuelle), Marianne DEFOUR (Membre CRMP – Nice Triathlon Club) et Vincent PAOLI (Directeur Général – LIGUE)

Invités : Laurent MORNET (Référént Mixité – Avignon le Pontet Triathlon)

Excusés : Henri DU FOUSSAT DE BOGERON (Membre CRMP – Duc Triathlon Dracénie) et Tristan PEUGEOT (Membre CRMP – MyTribe)

Ordre du jour >

- 1. Suivi des actions de la CRMP mai/juin**
- 2. Triathlon pour Tous**
- 3. Orientations budgétaires 2025**
- 4. Questions diverses**

1. Suivi des actions de la CRMP mai/juin

Après avoir examiné le compte-rendu, rien n'est à signaler.

2. Triathlon pour Tous

Le retour sur la mise en place du Triathlon pour Tous, sur le format XS, lors du 3ème Triathlon du Champsaur qui s'est tenu le dimanche 8 septembre 2024, a été effectué.

Les membres de la CRMP expriment une satisfaction générale quant à l'organisation de cette action, ainsi qu'à la pertinence de la présence des représentants de la CRMP sur place.

Cependant, avec du recul, il apparaît nécessaire de mieux définir les objectifs du projet, en incluant divers indicateurs et processus pour les opérateurs (CRMP, salariés, organisateurs).

Anaïs DESSE prendra contact avec la présidente de la CRMP afin de procéder à l'envoi des différentes dotations restantes au siège social de la LIGUE.

3. Orientations budgétaires 2025

Dans le cadre de la préparation du budget prévisionnel (BP) de la CRMP pour l'année 2025, et en attendant la publication du projet fédéral pour la prochaine olympiade (notamment la déclinaison des orientations concernant la mixité et le paratriathlon), les membres de la CRMP suggèrent de prévoir uniquement une ligne budgétaire de fonctionnement d'un montant de 1 000,00 € pour la saison 2025.

Lors de la prochaine réunion, Anaïs DESSE présentera un BP conforme à cette orientation.

4. Questions diverses

Vincent PAOLI informe les membres de la CRMP de la participation d'Henri DU FOUSSAT DE BOGERON et d'Adeline BILLAL au prochain séminaire de paratriathlon organisé par la Fédération Française de Triathlon en novembre 2024.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION RAID (CRR)

Présents : Gérard OREGGIA (Président de CRR Ligue Provence – Alpes – Côte d'Azur (Ligue) – Sporting Club Marseille), Erik AGOSTINELLI (membre CRR – Sud Raid Triathlon Sports Nature) , Yannick BESSE (membre CRR – Raid 400Team) Dominique CHAMBEYRON (membre CRR – Luberon Terre de Raid), Guillaume DEMANGEON (membre CRR – Mistral Adventura), Sébastien RAICHON (Membre CRR – Raid 400Team) , Vincent PAOLI (Directeur Général – LIGUE), Anaïs DESSE (Chargée de développement – Ligue)

Excusés : Patrice MANOPOULOS (membre CRR – Sud Raid Triathlon Sports Nature), Samuel BONAUDO (membre CRR – Creasports Organisation), , Hervé SIMON (Président de la commission Raid – Fédération Française de Triathlon (FFTRI))

Ordre du jour >

1. Suivi des actions de la CRR mai/juin
2. Suivi des actions 2024
3. Orientations budgétaires
4. Questions diverses

1. Suivi actions de la CRR mai/juin

Erik AGOSTINELLI fait un point sur le regroupement qui a eu lieu du 6 au 8 septembre à Ancelles. Anaïs DESSE informe la commission que le stage de raid, initialement prévu du 21 au 25 octobre 2024, a dû être annulé faute de participants.

2. Suivi des actions 2024

Vincent PAOLI informe la commission qu'à ce jour, aucun des trois clubs sélectionnés pour le projet d'école de raid n'a renvoyé le compte rendu du projet réalisé. Il rappelle que celui-ci doit être transmis avant le 31 décembre 2024.

Vincent PAOLI indique également qu'il reste deux cartes IOF à réaliser d'ici le 31 décembre 2024. Les membres de la commission feront un retour sur les cartes qu'ils souhaitent voir réalisées.

Anaïs DESSE prendra contact avec les clubs identifiés raid afin de recenser les cartes déjà réalisées par la ligue et de les référencer sur le site internet.

3. Orientations budgétaires

Les membres de la commission décident de supprimer la ligne budgétaire du stage d'une semaine, et de rajouter une deuxième ligne identique au regroupement de trois jours.

Anaïs DESSE proposera un budget prévisionnel en ce sens pour la prochaine commission en décembre.

4. Questions diverses

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion a été clôturée.

COMMISSION SANTÉ BIEN ÊTRE (CRSBE)

28/10/2024 - Visioconférence / Présents : Gérard OREGGIA (Président Ligue Provence Alpes Côte d'Azur – Ligue), Marie-Laure DELFOUR (Présidente commission – Membre CRSBE), et Arnaud SAORIN (Conseillé Technique de Ligue - Ligue)

Ordre du jour >

1. Suivi des actions de la CRSBE mai/juin
2. Action RSO : salon des clubs et des organisateurs
3. Point BF2 module santé
4. Questions diverses

1. Suivi des actions de la CRSBE mai / juin

Arnaud SAORIN, rappelle qu'une prise de contact entre la FFTRI et Marie-Laure DELFOUR devait avoir lieu en rapport avec le Salon des clubs et organisateurs.

2. Action RSO : salon des clubs et des organisateurs

Marie-Laure DELFOUR précise qu'elle a pu travailler avec Virginie RENOULT membre de la FFTRI concernant la mise en place d'une « table ronde » lors du salon des clubs et des organisateurs.

3. Point BF2 module santé

Arnaud SAORIN informe les membres de la commission qu'actuellement seulement 1 personne est inscrite sur le module santé du BF2 qui se déroulera le 22 mars 2025 à Orange (84).

4. Questions diverses

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée.

Merci à nos partenaires !

